



RESOLUCIÓ de 17 de novembre de 2022, del Rectorat de la Universitat de València, per la qual es convoquen proves selectives, pel procediment de concurs oposició, d'accés al grup A (subgrup A1), pel torn lliure, sector d'administració general, escala de tècnics de gestió, d'aquesta Universitat.

Aquest Rectorat, fent ús de les competències que li atribueix l'article 20, en relació amb el 2.2 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana, d'acord amb el que estableix l'article 190 dels Estatuts de la Universitat de València, i en compliment del que estableix l'article 2.2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, acorda convocar proves selectives corresponents als processos d'estabilització, mitjançant el sistema selectiu de concurs oposició, d'accés al grup A (subgrup A1), pel torn lliure, sector d'administració general, escala de tècnics de gestió, de la Universitat de València, de conformitat amb les següents

Bases de la convocatòria

Primera. Normes generals

- 1.1 Aquesta convocatòria té per objecte la selecció de personal per a cobrir 1 lloc vacant del grup A (subgrup A1), pel torn lliure, sector d'administració general, escala de tècnics de gestió, mitjançant el sistema de concurs oposició. (Corresponent a l'oferta d'ocupació pública extraordinària UVEG: 2022).
- 1.2 D'acord amb el que estableix l'article 73 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, la realització d'aquestes proves selectives s'ha d'ajustar al que disposen la legislació vigent per a la funció pública de la Generalitat Valenciana i la normativa específica universitària que recullen la Llei orgànica d'universitats i els Estatuts de la Universitat de València, així com les normes que estableix aquesta convocatòria.
- 1.3 Integren el procés selectiu, constituït pel concurs oposició, les proves, les valoracions, les puntuacions i les matèries que figuren en l'annex I. El temari que regeix aquestes proves figura en els annexos II, III i IV.
- 1.4 L'adjudicació del lloc a la persona aspirant que supere aquest procés selectiu s'efectua d'acord amb l'ordre de puntuació obtinguda per les persones que hagen aprovat el concurs oposició, sempre que tinga els requisits determinats per aquest lloc en la relació de llocs de treball.



- 1.5 D'acord amb el que preveu l'article 75.2 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, aquesta convocatòria es publica en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV) i en el Boletín Oficial del Estado (BOE). Aquesta última publicació és la que s'ha de prendre com a referència a l'efecte del còmput de terminis per a la presentació de sol·licituds de participació. La resta de resolucions administratives derivades d'aquesta convocatòria es publiquen únicament en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV).
- 1.6 De conformitat amb el que disposa l'apartat f) de l'article 61.2 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana, la distribució percentual dels dos sexes en l'escala objecte d'aquesta convocatòria és d'un 72% de dones i d'un 28% d'homes.

Segona. Requisits de les persones aspirants

- 2.1 Perquè siguen admeses en aquestes proves selectives, les persones aspirants han de reunir els requisits següents:

- 2.1.1 Tenir la nacionalitat espanyola o la d'alguns dels altres estats membres de la Unió Europea, o ser nacional d'algun estat en què s'aplique la lliure circulació de treballadors o treballadores en virtut de tractats internacionals establerts per la Unió Europea i ratificats per Espanya.

Igualment, hi poden participar els i les cònjuges de les persones amb nacionalitat espanyola i de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, siga quina siga la seua nacionalitat, sempre que no estiguen separats de dret, i els seus descendents i els del cònjuge, sempre que no estiguen separats de dret, si són menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat si són dependents.

- 2.1.2 Haver complert setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa o d'aquella altra que pugua establir-se per llei.
- 2.1.3 Posseir el títol de doctor o doctora, grau universitari, llicenciatura, enginyeria superior, arquitectura superior, o titulació equivalent, o estar en condicions d'obtenir-lo abans que acabe el termini de presentació de la sol·licitud de participació.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, la persona aspirant ha d'estar en possessió de la credencial que n'acredite l'homologació.



2.1.4 Posseir el certificat acreditatiu de coneixements de valencià del nivell C1, expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià (JQCV) de la Generalitat Valenciana o pel Servei de Llengües i Política Lingüística de la Universitat de València, o posseir els certificats, títols o diplomes, convalidats segons el que estableix l'ACGUV 66/2018, pel qual s'estableixen els certificats de coneixement de valencià que expedeix el Servei de Llengües i Política Lingüística de la Universitat de València i les equivalències d'altres títols, diplomes i certificats.

Es pot consultar l'Acord (ACGUV 66/2018) en l'enllaç: https://go.uv.es/tE_r0r99.

2.1.5 Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques necessàries per a l'acompliment de les funcions o tasques corresponents al lloc convocat.

2.1.6 No haver sigut separat/da del servei com a personal funcionari de carrera, o haver estat revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm, mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública, organisme públic, consorci, universitat pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies del lloc de treball de l'escala objecte de la convocatòria.

En el cas de persones nacionals d'altres estats, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent, ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública en el seu estat.

2.2 Els requisits per a l'admissió a aquestes proves, que recull l'apartat 2.1, s'han de posseir en el moment en què acaba el termini de presentació de sol·licituds de participació i s'han de mantenir durant tot el procés selectiu fins al moment de la presa de possessió.

2.3 En el moment de presentar la sol·licitud de participació, només s'exigeix una declaració expressa i formal que es reuneixen els requisits que estableixen els subapartats 2.1.1 al 2.1.6 d'aquesta convocatòria, els quals s'han d'acreditar posteriorment en cas d'aprovar el concurs oposició.

2.4 En la sol·licitud de participació les persones aspirants hauran d'indicar el perfil pel qual desitgen participar: perfil gestió administrativa o perfil gestió econòmica comptable.

2.5 No pot participar en aquest procediment selectiu el personal que ja pertanga a la mateixa administració pública, organisme públic, consorci o universitat pública en l'escala objecte d'aquesta convocatòria.



3.2 Per a qualsevol incidència o dubte de caràcter tècnic a l'hora d'omplir la sol·licitud de participació, es pot contactar amb la Universitat de València:

- Si és una incidència tècnica relacionada amb la tramitació electrònica de la sol·licitud de participació, es pot demanar ajuda tècnica mitjançant l'adreça de correu institucional: entreu@uv.es.
- Si és un dubte respecte de les bases de la convocatòria, cal dirigir-se al Servei de Recursos Humans (PAS), Secció Convocatòries i Concursos, mitjançant l'adreça de correu electrònic: convocatories@uv.es.

3.3 El termini de presentació de sol·licituds de participació és de deu dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Boletín Oficial del Estado (BOE). La publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV) té només caràcter informatiu.

3.4 Al formulari electrònic a què fa referència la base 3.1 d'aquesta convocatòria, cal adjuntar els documents següents:

3.4.1 Una còpia completa del document nacional d'identitat. Les persones aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola, però sí el dret a participar en aquest procés selectiu, segons el que indica la base 2.1.1, han d'adjuntar còpia del document que acredite la seua nacionalitat i, si escau, els documents que acrediten el vincle de parentiu i dependència del nacional d'un altre estat quan aquesta circumstància habilite per a la seua participació en el procés selectiu.

Si les persones aspirants hi participen per la seua condició de cònjuges, han de presentar declaració jurada de no estar separades de dret del seu cònjuge. I si la participació és per la seua condició de descendents de persones que no tenen la nacionalitat espanyola ni de cap altre estat de la Unió Europea, han de presentar declaració jurada de la no separació de dret del seu progenitor, així com, en el seu cas, del fet que la persona aspirant està al seu càrrec.

Els documents que no estiguen redactats en castellà o valencià s'han de presentar amb la corresponent traducció jurada.

3.4.2 En el supòsit d'acollir-se a l'exempció o bonificació de taxes, cal adjuntar la justificació per la qual s'acullen a l'exempció o bonificació (apartat 3.6 d'aquesta convocatòria).

3.4.3 Les persones aspirants que sol·liciten mesures d'adaptació han d'adjuntar, a més del certificat de discapacitat, el dictamen tècnic facultatiu corresponent, d'acord amb la base 3.7 d'aquesta convocatòria.



- 3.5 L'ingrés de l'import dels drets d'examen (27 euros) s'ha de fer mitjançant targeta bancària dins del termini de presentació de sol·licituds de participació.

A aquest import ja s'ha aplicat la bonificació del 10% per presentació telemàtica de la sol·licitud de participació establerta en l'article 18.1-6 de la Llei 20/2017, de la Generalitat, de taxes.

La falta d'abonament de la quantitat indicada com a drets d'examen dins del termini de presentació de sol·licituds de participació es considera incompliment inesmorable i determina l'exclusió de la persona aspirant de les proves.

- 3.6 D'acord amb el que disposa el text refós de la Llei de la Generalitat Valenciana, de taxes, s'apliquen les exempcions o bonificacions següents en el pagament dels drets d'examen:

3.6.1 Estaran exemptes del pagament dels drets d'examen:

- Les persones amb discapacitat igual o superior al 33 %. Aquestes persones han d'adjuntar al formulari electrònic els certificats corresponents que acrediten la condició de persones amb discapacitat (certificat de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives o òrgan competent).
- Els membres de famílies nombroses i de famílies monoparentals de categoria especial. Aquestes persones hauran d'adjuntar al formulari electrònic la documentació oficial en vigor que acredite aquesta condició.
- Les víctimes d'actes de violència contra la dona que acrediten aquesta condició mitjançant qualsevol dels mitjans de prova previstos en els articles 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.
- Les persones que estiguen en situació d'exclusió social. Aquests persones hauran d'adjuntar al formulari electrònic la documentació oficial en vigor que acredite aquesta condició, expedit per l'òrgan competent en matèria de benestar social de l'ajuntament de residència.

3.6.2 Gaudiran d'una bonificació del 50% en el pagament dels drets d'examen:

- Els membres de famílies nombroses i famílies monoparentals de categoria general. Aquestes persones hauran d'adjuntar al formulari electrònic la documentació oficial en vigor que acredite aquesta condició.



No justificar l'abonament dels drets d'examen o el fet d'estar exempt/a del pagament determinarà l'exclusió de la persona aspirant.

- 3.7 Les persones aspirants amb discapacitat que desitgen sol·licitar mesures d'adaptació, ho han d'indicar expressament en l'apartat corresponent de la sol·licitud de participació. Així mateix, hi han d'assenyalar també la mesura o mesures d'adaptació requerides.

En l'annex V figura la llista de mesures d'adaptació possibles. Perquè els siga aplicada la mesura d'adaptació corresponent, han d'adjuntar a la sol·licitud de participació, el certificat del grau de discapacitat i el dictamen tècnic facultatiu expedit per l'òrgan competent.

Si no s'adjunta el dictamen tècnic facultatiu no serà possible la concessió de l'adaptació sol·licitada.

- 3.8 Els errors materials que es puguen advertir en la sol·licitud de participació es poden esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a instància de la persona interessada.
- 3.9 Les persones aspirants que inicien el procediment acreditant la seua identitat amb un NIE i obtinguen posteriorment el DNI, han d'annexar el nou document d'identitat a la seua sol·licitud de participació, a través de la seua electrònica, juntament amb el certificat de concordança entre tots dos documents, que és emès per l'Oficina d'Estrangers, per a la modificació de les dades corresponents.

Quarta. Admissió de les persones aspirants

- 4.1 Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds de participació, i després de la comprovació del compliment de tots els requisits de participació assenyalats en aquesta convocatòria, així com del pagament dels drets d'examen i/o la justificació de l'exempció del seu abonament, la rectora dictarà una resolució, que es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV) i que ha de contenir la llista provisional de les persones admeses i excloses a la realització de les proves.
- 4.2 A partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses, s'inicia un termini de deu dies hàbils perquè es puguen formular al·legacions o esmenar els defectes que hagen motivat l'exclusió, d'acord amb el que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La presentació d'al·legacions o esmena de defectes que hagen motivat l'exclusió, s'ha de fer en l'entorn de tramitació electrònica de la Universitat de València (ENTREU) mitjançant l'adreça electrònica que s'indica en la base 3.1 d'aquesta convocatòria.



En qualsevol cas, a fi d'evitar equivocacions i possibilitar l'esmena de possibles errors dins del termini i en la forma escaient, les persones aspirants han de comprovar fefaentment, no solament que no figuren en la relació de persones excloses, sinó a més que el seu nom, cognoms i dades del DNI, NIE o passaport consten correctament en la relació de persones admeses.

Les persones aspirants que no esmenen els defectes detectats o no al·leguen les omissions dins del termini assenyalat seran definitivament excloses de la participació en aquestes proves.

- 4.3 Una vegada finalitzat el termini de reclamacions i d'al·legacions, i esmenats els defectes, es dictarà una nova resolució que ha de contenir la llista definitiva de persones admeses i excloses i la data, el lloc i l'hora de la realització del primer exercici. Aquesta resolució es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV).
- 4.4 Serà causa d'exclusió, a més de les que s'indiquen en altres apartats d'aquestes bases, no haver adjuntat la còpia completa del DNI, NIE o passaport o que aquest resulte il·legible.
- 4.5 Devolució dels drets d'examen

De conformitat amb el que estableix l'article 1.2.6 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes, no escau la devolució de les taxes per drets d'examen en els supòsits d'exclusió de les persones aspirants dels procediments selectius o per causes que són exclusivament imputables a elles.

Cinquena. Desenvolupament de les proves selectives

- 5.1 Els exercicis es realitzaran a les dependències de la Universitat de València. El primer exercici es farà al lloc, en la data i en l'hora que s'establirà en la resolució del Rectorat d'aquesta Universitat, mitjançant la qual s'aprova la llista definitiva de persones admeses i excloses de les proves objecte d'aquesta convocatòria.
- 5.2 Amb l'anunci de la data de realització de cadascun dels exercicis que componen el sistema selectiu, l'òrgan tècnic de selecció publicarà, amb la suficient antelació, una nota informativa en la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), l'adreça de la qual és: <https://www.uv.es/pas>, amb les característiques, la forma de realització i la valoració dels exercicis.
- 5.3 En cas que algun dels exercicis es faça en diverses sessions, l'ordre d'actuació de les persones opositores s'ha d'establir per sorteig.



- 5.4 En cada exercici, les persones aspirants han d'acreditar la seua identitat exclusivament mitjançant la presentació del DNI, NIE, passaport o permís de conduir.

L'incompliment d'aquest requisit per alguna persona aspirant en determina l'exclusió de la realització de les proves.

No són vàlides en cap cas les còpies d'aquests documents, ni les fotografies, pdfs o captures de pantalla desades en dispositius electrònics de qualsevol tipus, així com l'exemplar de la sol·licitud d'admissió a les proves.

- 5.5 Les persones aspirants són convocades per a cada exercici en crida única, i en seran excloses aquelles que no hi compareguen. Si la persona aspirant arriba al lloc de realització de les proves quan aquestes ja s'han iniciat o no s'hi presenta, encara que siga per causa justificada, perdrà el seu dret.

Les persones que integren l'òrgan tècnic de selecció i el personal col·laborador no han de permetre l'accés a les sales on es realitzen els exercicis a aquelles persones aspirants que no complisquen els requisits anteriors, ni a aquelles que compareguen després que s'haja acabat la crida de les persones aspirants convocades.

Tot i amb això, quan es tracte de proves orals o d'altres de caràcter individual i successiu, l'òrgan tècnic de selecció podrà considerar les causes al·legades i admetre la persona aspirant, sempre que aquestes proves no hagen finalitzat i aquesta admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta de persones aspirants.

- 5.6 Després de cada prova, l'òrgan tècnic de selecció ha d'anunciar, dins d'un termini mínim de dos dies, la realització de la següent al tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València (<https://go.uv.es/zMan0Uj>) i, amb caràcter merament informatiu, a la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), l'adreça de la qual és: <https://www.uv.es/pas>.

- 5.7 Si en qualsevol moment del procés selectiu arriba a coneixement de l'òrgan tècnic de selecció que alguna de les persones aspirants no posseeix la totalitat dels requisits exigits en aquesta convocatòria, prèvia audiència de la persona interessada, se li ha de demanar que acredite aquests requisits. Si la persona aspirant no els acredita en el termini de deu dies hàbils següents a la notificació del requeriment, l'òrgan tècnic de selecció proposarà la seua exclusió de les proves selectives, i indicarà les inexactituds o falsedats formulades per la persona aspirant a l'òrgan convocant, el qual, després de les verificacions oportunes, dictarà resolució motivada d'exclusió de la citada persona de les proves selectives.



- 5.8 La Universitat ha de posar totes les mesures necessàries per a facilitar la realització de les proves selectives a aquelles aspirants embarassades o en situació de part imminent o recent. Si per causes de força major, degudament justificades, l'aspirant no poguera completar el procés selectiu a causa d'embaràs de risc o part, la seua situació quedarà condicionada a la finalització d'aquest i a la superació de les fases que hagen quedat ajornades, les quals no poden demorar-se de manera que es menyscabe el dret de la resta de les persones aspirants a una resolució del procés ajustada a temps raonables, cosa que ha de ser valorat per l'òrgan tècnic de selecció. En tot cas, la realització de les proves ha de tenir lloc abans de la publicació de la llista de persones aspirants que han superat el procés selectiu. Idèntica previsió és aplicable a les víctimes de violència de gènere quan acrediten degudament que no poden assistir per motius de seguretat.

Sisena. Informació i actuacions de l'òrgan tècnic de selecció

- 6.1 Tota la informació que siga necessari comunicar a les persones aspirants, la llista de persones aprovades de cadascun dels exercicis, la valoració dels mèrits i qualsevol altre anunci que l'òrgan tècnic de selecció estime pertinent, es publica al tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València (<https://go.uv.es/zMan0Uj>), en l'apartat de personal d'administració i serveis, i, amb caràcter merament informatiu, a la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), l'adreça de la qual és: <https://www.uv.es/pas>, on es crearà una pàgina específica per a aquesta convocatòria en què, amb caràcter merament informatiu, es podrà visualitzar tota la informació publicada al tauler.
- 6.2 Una vegada finalitzada la fase d'oposició, es procedirà a obtindre la llista de persones aspirants que l'hagen superada, iniciant-se a continuació la fase de concurs. Després de la conclusió de totes dues fases del procés selectiu de concurs oposició, s'obtindrà la qualificació definitiva del procés sumant a la fase d'oposició la puntuació obtinguda en la fase de concurs.

Amb el resultat de les qualificacions obtingudes, l'òrgan tècnic de selecció, d'acord amb el que estableix l'article 16 del Reglament de selecció de personal d'administració i serveis de la Universitat de València (ACGUV 11/2021), exposarà la relació definitiva de persones aprovades per ordre de puntuació i elaborarà una llista amb el nom de la persona aspirant que haja superat el procés selectiu, per ordre de puntuació. La llista s'interromprà quan el nombre de persones aprovades coincidisca amb el nombre de llocs convocats.

- 6.3 Si en l'elaboració de la citada llista es produïra un empat en la puntuació de les persones aprovades, l'ordre s'establirà atenent el que disposa l'article 16.5 del Reglament de selecció del personal d'administració i serveis de la Universitat de València (ACGUV 11/2021).



Setena. Coneixements de valencià

La persona que supere les proves selectives ha d'acreditar el coneixement de valencià del nivell establert en la base 2.1.4 aportant els certificats, diplomes o títols expedits per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o pel Servei de Llengües i Política Lingüística de la Universitat de València, o bé el certificat d'homologació emès per aquest servei.

Vuitena. Relació de les persones aprovades i presentació de documents

- 8.1 Una vegada finalitzat el procés selectiu es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV), per resolució del Rectorat, la llista definitiva amb el nom de la persona aprovada amb la puntuació obtinguda.
- 8.2 En el termini de deu dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV) de la llista amb el nom de la persona seleccionada, aquesta ha de presentar en el Servei de Recursos Humans (PAS) d'aquesta Universitat la documentació següent:
 - 8.2.1 Certificat de naixement expedit pel registre civil corresponent o fotocòpia del DNI o NIE.
 - 8.2.2 Fotocòpia acarada amb l'original del títol acadèmic exigít en aquesta convocatòria.
 - 8.2.3 Fotocòpia acarada amb l'original del certificat acreditatiu del coneixement de valencià del nivell exigít en aquesta convocatòria.
 - 8.2.4 Fotocòpia acarada amb l'original dels mèrits al·legats en la fase de concurs.
 - 8.2.5 Declaració de no haver sigut separat/da, mitjançant expedient disciplinari, d'alguna administració o càrrec públic, així com de no trobar-se inhabilitat/da penalment per a l'exercici de les funcions públiques. Si la persona seleccionada és nacional d'un altre estat, ha de presentar una declaració de no trobar-se sotmesa a cap sanció disciplinària o condemna penal que li impedisca l'accés a la funció pública en el seu estat.
 - 8.2.6 Certificat mèdic acreditatiu de posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions del lloc de treball ofert. A aquest efecte, els reconeixements s'han de fer a través dels serveis mèdics concertats per la Universitat de València.
 - 8.2.7 Si la persona seleccionada tinguera alguna discapacitat, ha d'aportar un certificat de l'òrgan competent de la comunitat autònoma sobre la capacitat per a dur a terme les tasques que corresponga al lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria.



- 8.2.8 Si la persona seleccionada ha gaudit de l'exempció o bonificació de les taxes, ha de presentar fotocòpia acarada amb l'original de la documentació que en justifique el motiu.
- 8.3 Si la persona seleccionada no presenta la documentació dins del termini indicat (excepte en el cas de força major), o si hi ha falsedat en els documents presentats, comporta la invalidesa de les actuacions d'aquesta persona i la nul·litat subsegüent dels actes de l'òrgan tècnic de selecció respecte d'ella, sense perjudici de les responsabilitats en què haja pogut incórrer.
- 8.4 Tot i amb això, l'òrgan convocant pot sol·licitar que es torne a exigir una nova acreditació d'aquests requisits quan ho considere convenient pel temps transcorregut des de la seua obtenció o perquè guarden relació directa amb les funcions o tasques del lloc que s'ha d'exercir.

Novena. Nomenament de funcionari o funcionària

Una vegada transcorregut el termini de presentació de la documentació especificada en la base vuitena d'aquesta convocatòria, i després d'haver-se verificat el compliment dels requisits exigits, la rectora dictarà una resolució, que es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV), mitjançant la qual la persona seleccionada que haja superat aquestes proves selectives serà nomenada funcionari o funcionària de carrera.

Desena. Borsa de treball

Després de la presa de possessió com a funcionari o funcionària de carrera, de la persona que haja superat el procés selectiu, les persones aspirants que no l'hagen superat, complisquen els requisits establits en aquesta convocatòria, i hagen obtingut una puntuació mínima de 20 punts, seran inclosos al final de la borsa de treball de la corresponent escala que es trobe vigent.

També s'inclouran en la borsa de treball, les persones que hagen format part del procés d'estabilització de la Universitat de València, i no hagen obtingut un lloc de funcionari o funcionària de carrera.

Si alguna persona ja estava inclosa en la borsa en una posició superior, es quedarà en la posició que li resulte més beneficiosa.

Onzena. Òrgan tècnic de selecció

- 11.1 D'acord amb l'article 14 de la Constitució espanyola, l'òrgan tècnic de selecció ha de vetlar pel compliment del principi d'igualtat d'oportunitats entre els dos sexes.



La composició de l'òrgan tècnic de selecció d'aquestes proves s'ha d'ajustar al que disposa la secció cinquena del Reglament de selecció del personal d'administració i serveis de la Universitat de València, aprovat per Acord del Consell de Govern d'aquesta Universitat de 2 de febrer de 2021 (ACGUV 11/2021). Es pot consultar aquest document a través de l'enllaç: <https://go.uv.es/TDf09zq>.

La relació nominal de les persones que l'integren es farà pública en la mateixa resolució en què es publiqui la llista definitiva de persones admeses i excloses.

- 11.2 La composició de l'òrgan tècnic de selecció s'ha d'ajustar al principi d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i tendir en la seua composició a la paritat entre homes i dones, en compliment del que estableixen l'article 53 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, l'article 60.1 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana.
- 11.3 La presidència del tribunal pot nomenar, quan ho considere necessari, assessors i assessores pels seus coneixements tècnics, amb veu i sense vot.
- 11.4 És aplicable als membres de l'òrgan tècnic de selecció, i als assessors i les assessores, si n'hi ha, el que disposa l'Acord del Consell de Govern de la Universitat de València (ACGUV/303/2021) que aprova el Full de ruta sobre les mesures d'integritat pública, la prevenció i la lluita contra el frau, la corrupció i els conflictes d'interès.

A aquest efecte, han d'emplenar la corresponent declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI), que ha de ser adjuntada a l'acta de constitució del tribunal, aquestes declaracions formaran part de l'expedient administratiu. Se'n disposa d'un model normalitzat per la Universitat en la pàgina web: <https://go.uv.es/M7tw8Is>.

- 11.5 Les persones que componen l'òrgan tècnic de selecció, i també el personal col·laborador, especialista i ajudant, s'han d'abstenir d'intervenir en les activitats del tribunal quan es troben en alguna de les circumstàncies que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, o si han fet tasques de preparació de persones opositores a proves selectives per al mateix cos o escala en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria.
- 11.6 Prèvia convocatòria de la presidència, s'ha de constituir l'òrgan tècnic de selecció, que exigeix la presència de la totalitat de les persones que el componen. Les persones titulars que no concórreguen a l'acte de constitució, cessaran i seran substituïdes pels seus suplents.



Durant el procés selectiu, l'òrgan tècnic de selecció resoldrà tots els dubtes que puguen sorgir sobre l'aplicació d'aquestes normes, així com el que s'haja de fer en els casos no previstos.

El procediment d'actuació de l'òrgan tècnic de selecció s'ha d'ajustar en tot moment al que disposa la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

- 11.7 L'òrgan tècnic de selecció ha d'adoptar les mesures necessàries perquè les persones aspirants amb discapacitat tinguen les mateixes condicions per a la realització dels exercicis que la resta de persones participants. En aquest sentit, s'han d'establir les adaptacions possibles de temps i mitjans per a les persones aspirants que ho sol·liciten, d'acord amb la base 3.7.
- 11.8 Per a les comunicacions i la resta d'incidències que puguen sorgir, l'òrgan tècnic de selecció té la seu al Rectorat de la Universitat de València (av. Blasco Ibáñez, 13, 46010 València).
- 11.9 Les persones que formen part de l'òrgan tècnic de selecció que actue en aquestes proves han de tenir la categoria que per a aquests casos determina la legislació vigent.
- 11.10 En cap cas l'òrgan tècnic de selecció pot aprovar ni declarar que ha superat les proves selectives un nombre de persones superior al dels llocs convocats. Qualsevol proposta que contravinga el que s'ha establert és nul·la de ple dret.
- 11.11 La presidència de l'òrgan tècnic de selecció ha d'adoptar les mesures oportunes per a garantir que els exercicis de la fase d'oposició siguen corregits sense coneixement de la identitat de les persones aspirants, en aquells exercicis que escaiga.

Dotzena. Informació sobre les dades recollides

- 12.1 La Universitat de València és l'entitat responsable de les dades facilitades per les persones aspirants en aquest procés. La informació facilitada per les persones aspirants es tractarà exclusivament amb les finalitats objecte de la convocatòria, així com, en el seu cas, la posterior gestió de personal, de conformitat amb el que disposa la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats. Part de les dades facilitades seran publicades en el Boletín Oficial del Estado (BOE) i/o en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV). Així mateix, aquestes dades es publicaran al tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València i se cediran als membres del tribunal per a la resolució del procés selectiu.
- 12.2 Les dades de les persones aspirants es conservaran indefinidament per al compliment de les finalitats assenyalades, de conformitat amb el que disposa la Llei 3/2005, de 15 de juny, de la Generalitat, d'Arxius.



- 12.3 Les persones aspirants tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, i a la seua rectificació o supressió, o a la limitació del seu tractament, o a oposar-se al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades, mitjançant escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, en el seu cas, documentació acreditativa de la sol·licitud, dirigit al delegat de Protecció de Dades a la Universitat de València.
- 12.4 La Universitat de València té habilitada una adreça (lop@uv.es) per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici del dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

Les polítiques de privacitat de la Universitat de València poden ser consultades en l'adreça: <https://go.uv.es/0XEs9sN>.

Tretzena. Recursos

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar, conforme a l'article 123 de la Llei 39/2015, recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, davant el mateix òrgan que va dictar la resolució, o bé directament interposar el recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana.

Contra els actes de l'òrgan tècnic de selecció es pot interposar recurs d'alçada, previst en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els recursos contenciosos administratius que s'interposen contra aquesta resolució s'anunciaran en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV), perquè les persones interessades en prenguen coneixement i als efectes oportuns.

València, 17 de novembre de 2022. – La rectora, p. d. (Resolució de 20 de maig de 2022), el gerent, Juan Vicente Climent Espí.



ANNEX I

SISTEMA SELECTIU

El procediment de selecció es fa en dues fases: oposició i concurs.

1. FASE D'OPOSICIÓ

Consta de 2 exercicis no eliminatoris, però sí és necessari aprovar la fase d'oposició en el seu conjunt (50% almenys, de la puntuació). Cadascun dels quals es valora amb 30 punts. Les puntuacions s'atorguen amb tres decimals.

Primer exercici (durada 1h - 1,5 h, a determinar per l'òrgan tècnic de selecció)

Consisteix en un test de 100 preguntes amb quatre respostes alternatives, de les quals només una és correcta. Les matèries a avaluar en aquest exercici es componen, en un 30-35% del temari que figura en l'annex II, i en un 65-70% del temari que figura en l'annex III i IV.

Els errors penalitzen d'acord amb la fórmula següent:

$$N = 30 \left(\frac{A - \frac{E}{d-1}}{100} \right)$$

N= Nota resultant

A= Nombre d'encerts

E= Nombre d'errors

d= Nombre d'opcions per a cada pregunta

En cas que alguna pregunta s'anul·le a conseqüència de l'estimació d'alguna impugnació, l'exercici es continuarà valorant sobre 30 punts, però s'ajustarà proporcionalment el valor de les preguntes vàlides.

Segon exercici (durada 3,5 hores)

Consisteix en la resolució de dos casos pràctics, entre tres proposats per l'òrgan tècnic de selecció, relacionats amb el contingut del temari que figura en el annex III i IV de la convocatòria.



2. FASE DE CONCURS

Només hi poden accedir les persones aspirants que hagen superat la fase d'oposició.

Els mèrits s'han de reunir a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds de participació en aquestes proves.

Els mèrits que es valoren són els següents:

1. Experiència professional, fins a 32 punts:

0,25 punts per mes treballat en la mateixa escala a la Universitat de València.

0,10 punts per mes treballat en la mateixa escala en una altra Universitat pública.

0,05 punts per mes treballat en la mateixa escala en una altra Administració pública.

La puntuació s'obtindrà pels serveis prestats en l'escala objecte de la convocatòria. En el seu cas, la puntuació només es considerarà en els serveis prestats en el mateix perfil.

2. Titulació, fins a 2 punts:

Fins a un màxim de dos punts, s'obtenen punts per cadascun d'aquests títols:

Doctorat: 1,75 punts

Màster oficial: 1,5 punts

Segones llicenciatures o graus: 1 punt

Títols universitaris de postgrau no oficials, fins a 0,5 punts d'acord amb l'escala següent:

- De 30 crèdits ECTS o més, o de 300 hores o més en els títols antics: 0,5
- De 20 crèdits ECTS o més, o de 200 hores o més en els títols antics: 0,35
- De 10 crèdits ECTS o més, o de 100 hores o més en els títols antics: 0,15



VNIVERSITAT Đ VALÈNCIA

3. Idiomes (anglès, francès, alemany, italià), fins a 3 punts:

- Nivell C2: 2 punts
- Nivell C1: 1,75 punts
- Nivell B2: 1,25 punts
- Nivell B1: 0,75 punts
- Nivell A2: 0,25 punts
- Nivell A1: 0,10 punts

4. Valencià, fins a 3 punts:

- Nivell C2: 3 punts

A continuació, s'elaborarà la llista amb el nom de la persona aprovada en el concurs oposició, tal com estableix la base 6.2 d'aquesta convocatòria.



ANNEX II

TEMARI GENERAL

1. La Constitució espanyola de 1978 (I). Títol preliminar. Títol I: Dels drets i deures fonamentals. Títol II: De la Corona.
2. La Constitució espanyola de 1978 (II). Títol III: De les Corts Generals.
3. Títol IV: Del Govern i de l'Administració. Títol V: De les relacions entre el Govern i les Corts Generals.
4. La Constitució espanyola de 1978 (III). Títol VI: Del Poder Judicial. Títol VII: Economia i Hisenda.
5. La Constitució espanyola de 1978 (IV). Títol VIII: De l'organització territorial de l'Estat. Títol IX: Del Tribunal Constitucional. Títol X: De la reforma constitucional. Disposicions.
6. Els estatuts d'autonomia: elaboració i aprovació. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: estructura i contingut.
7. La Generalitat Valenciana. Les Corts Valencianes. El president de la Generalitat. El Consell. L'Administració Pública de la Generalitat. Organització, competència i estructura.
8. Altres institucions de la Generalitat Valenciana. Síndic de Greuges. La Sindicatura de Comptes. El Consell Valencià de Cultura. L' Acadèmia Valenciana de la Llengua. El Comitè Econòmic i Social. El Consell Jurídic Consultiu.
9. De les comunitats europees a la Unió Europea, la construcció europea a través dels tractats. Les institucions de la Unió Europea: el Parlament, el Consell, la Comissió, el Tribunal de Justícia, el Banc Central Europeu, el Tribunal de Comptes. Altres òrgans de la Unió Europa.
10. El dret comunitari. Fonts del dret comunitari. Relacions entre el dret comunitari i l'ordenament jurídic dels estats membres. Adequació de l'ordenament jurídic espanyol al dret comunitari. La participació de les comunitats autònomes i de la Generalitat Valenciana en la formació i en l'execució del dret de la Unió.
11. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. Capítol I: objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Capítol III: drets i obligacions. Capítol IV: serveis de prevenció. Capítol V: consulta i participació dels treballadors. Capítol VII: responsabilitats i sancions. Legislació i polítiques d'integració del personal amb discapacitat.



VNIVERSITATĀ VALÈNCIA

12. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes i la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere (només el títol preliminar, capítol I del títol I i capítols II i III del títol II).

NOTA: La normativa legal que empara el contingut d'aquests temes serà la que es trobe en vigor en el moment de la publicació d'aquesta convocatòria en el Boletín Oficial del Estado (BOE).



ANNEX III

TEMARI ESPECÍFIC

Perfil: gestió administrativa

1. Concepte de dret administratiu. Fonts del dret administratiu (I). La Constitució. La Llei, les seues classes. Decrets llei i decrets legislatius. Els tractats internacionals. Els principis de reserva de llei, jerarquia normativa i competència.
2. Fonts del dret administratiu (II). El reglament. Classes de reglaments. Fonament i límits de la potestat reglamentària. La inderogabilitat singular de les disposicions generals. El control de la potestat reglamentària. Altres fonts.
3. L'administració pública i la norma jurídica. El principi de legalitat. Les potestats de l'administració. Potestats reglades i discrecionals. L'activitat discrecional de l'administració: els seus límits i control. El principi d'autotutela de l'administració. Relacions entre l'administració i els tribunals de justícia.
4. L'administració pública: concepte i classes. La divisió de poders i l'estat de dret. El dret administratiu. El control legislatiu, jurisdiccional i polític de l'administració.
5. L'administració institucional. Tipologia: ens, organismes públics, agències, entitats públiques empresarials.
6. L'acte administratiu: concepte, classes i elements. La forma dels actes administratius. La motivació, la notificació i la publicació. El silenci administratiu: el seu règim jurídic.
7. L'eficàcia dels actes administratius. L'executivitat dels actes administratius. L'execució forçosa. La invalidesa de l'acte administratiu: nul·litat i anul·labilitat. Actes administratius irregulars. Convalidació, conservació i conversió dels actes administratius.
8. L'activitat de les administracions públiques. El procediment administratiu: principis, classes i subjectes. L'interessat en el procediment administratiu. Representació. Registre electrònic d'apoderaments. Les fases del procediment administratiu comú. L'abstenció i la recusació.
9. La revisió dels actes en la via administrativa. Revisió d'ofici. Revocació. Rectificació d'errors materials o de fet. Els recursos administratius. Concepte i classes. Actes recurribles. Legitimació, tramitació i òrgans competents.



10. La jurisdicció contenciosa administrativa. Naturalesa. Qüestions que comprèn. El recurs contenciós administratiu. Els procediments davant la jurisdicció contenciosa administrativa. Recursos i execució de sentències.
11. El ciutadà com a titular de drets enfront de l'administració. Els drets públics subjectius. Els interessos legítims. Les situacions especials de poder i subjecció. Capacitat jurídica i capacitat d'obrar en el dret administratiu. La representació. Els registres. La protecció de dades de caràcter personal en l'àmbit de les administracions públiques: els drets dels ciutadans.
12. Principis de l'organització administrativa. Potestat organitzativa. Els òrgans de l'administració pública. Classes d'òrgans. Òrgans col·legiats. El règim jurídic del sector públic. La competència: delegació, avocació, encàrrec de gestió, delegació de signatura i suplència. Decisions sobre competència. Relacions electròniques entre administracions.
13. El règim jurídic dels béns de titularitat pública. El domini públic: concepte, naturalesa jurídica, elements i règim jurídic. Utilització. La concessió. Els béns patrimonials: adquisició, explotació i alienació. L'inventari o patrimonial. Especial referència al règim de disponibilitat dels béns de valor extraordinari de la Universitat de València.
14. La Llei de contractes del sector públic (I). Objecte i àmbit d'aplicació de la llei. Delimitació dels tipus contractuals. Contractes subjectes a regulació harmonitzada. Contractes administratius i privats. Negocis i contractes exclosos. Perfecció i forma del contracte. Règim d'invalidesa dels contractes. El recurs especial en matèria de contractació.
15. La Llei de contractes del sector públic (II). Les parts del contracte: òrgan de contractació i empresari. La seua capacitat i solvència. Objecte, pressupost base de licitació, valor estimat, el preu del contracte i la seua revisió. Garanties dels contractes. Normes generals de preparació dels contractes de les administracions públiques.
16. La Llei de contractes del sector públic (III). Adjudicació dels contractes de les administracions públiques. Normes generals i tipus de procediments. Efectes, compliment i extinció dels contractes. La modificació dels contractes. Racionalització tècnica de la contractació. Òrgans competents en matèria de contractació: òrgans de contractació, d'assistència i consultius. Òrgans de la Universitat de València. Registres oficials.
17. L'expropiació forçosa. Potestat expropiatòria. Naturalesa i fonament. Subjectes, objecte i causa. Procediment general. Procediment d'urgència.
18. Potestat sancionadora de l'administració. Principis generals. Procediment sancionador. La potestat disciplinària en l'àmbit de les universitats públiques: el personal, els estudiants.



19. La responsabilitat patrimonial de les administracions públiques. Pressupòsits de la responsabilitat patrimonial. Procediments de les administracions públiques en matèria de responsabilitat patrimonial. Responsabilitat dels funcionaris públics.
20. Les formes de l' activitat administrativa. L'activitat de servei públic. Formes de gestió dels serveis públics. Gestió directa. Gestió indirecta. La concessió. Activitat de policia. Activitat de foment.
21. La llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Principis generals. Procediment i gestió de les subvencions. Les bases reguladores i la convocatòria. La concessió. La justificació. El reintegrament.
22. Règim jurídic de la transparència. Publicitat activa. Dret d'accés a la informació pública. Bon govern i participació dels ciutadans.
23. Règim jurídic del personal de les administracions públiques: l'Estatut bàsic de l'empleat públic. Estructura i contingut. Objecte i àmbit d'aplicació. La seua relació amb les lleis d'ordenació de la funció pública de les comunitats autònomes.
24. El personal d'administració i serveis de les universitats públiques de la Comunitat Valenciana (I). Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana: objecte, principis i àmbit d'aplicació. El personal de la funció pública valenciana: concepte i classes.
25. El personal d'administració i serveis de les universitats públiques de la Comunitat Valenciana (II). Estructura de l'ocupació pública en la Llei d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana. Ordenació de llocs de treball. Instruments de planificació i ordenació del personal. Selecció de personal. Naixement i extinció de la relació de servei. Provisió de llocs de treball, mobilitat, promoció professional. Situacions administratives.
26. El personal d'administració i serveis de les universitats públiques de la Comunitat Valenciana (III). Drets individuals del personal de la funció pública valenciana: jornada, vacances, permisos i llicències. Règim retributiu. Deures dels empleats públics. Codi de conducta.
27. El personal docent i investigador (I). Règim jurídic. Classes de professors universitaris: cossos docents, modalitats contractuals. Referència especial als professors de ciències de la salut.
28. El personal docent i investigador (II). Selecció. Drets i deures. Dedicació, retribucions.
29. El personal investigador. Modalitats contractuals en la llei 14/2011, d'1 de juny, de ciència, tecnologia i innovació. El Reglament del personal investigador de la Universitat de València. Programa estatal per a desenvolupar, atraure i retindre talent. Subprogrames estatals de formació, incorporació i mobilitat.



30. Drets individuals exercits col·lectivament: el seu tractament en l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. Representació dels empleats públics. Principis generals. La negociació col·lectiva. Meses de negociació. Matèries objecte de negociació. Òrgans de representació. Especial referència als òrgans de representació i negociació de la Universitat de València. La Mesa Negociadora de la Universitat de València .
31. El dret del treball. Naturalesa i característiques. Principis constitucionals. Les fonts del dret laboral. L'Estatut dels Treballadors: estructura i contingut.
32. El contracte de treball: concepte, modalitats, contingut. Modificació, suspensió i extinció. Característiques diferenciadores de l'administració pública com a part empresarial.
33. La negociació col·lectiva. Naturalesa i efectes dels convenis col·lectius. Unitats de negociació. Legitimació. Tramitació. Aplicació i interpretació. Contingut. Extensió i adhesió. Eficàcia i impugnació.
34. Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal de les administracions públiques. El Reial decret 598/1985, de 30 d'abril, sobre incompatibilitats del personal de l'administració de l'Estat, de la Seguretat Social i dels ens, organismes i empreses dependents.
35. El sistema espanyol de seguretat social: característiques. Principis informadors. Règim general i règims especials. Afiliació i cotització. L'acció protectora: contingències i prestacions.
36. Els ingressos públics. Concepte i classes. Ingressos de dret públic i ingressos de dret privat. Els tributs. Impostos, taxes i contribucions especials. Els impostos directes: concepte i classes. Els impostos indirectes: concepte i classes.
37. La despesa pública. Concepte, principis rectors i règim jurídic de la gestió econòmica financera del sector públic. Drets i obligacions de la hisenda pública valenciana i la seua prescripció. El règim jurídic de l'activitat economicofinancera de les universitats de la Comunitat Valenciana. L'autonomia financera de les universitats.
38. El pressupost de la Universitat de València (I). Concepte i contingut. Regulació jurídica. L'estructura pressupostària. El cicle pressupostari.
39. El pressupost de la Universitat de València (II). Elaboració i aprovació. Les modificacions pressupostàries. Crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit. Transferències. Altres modificacions pressupostàries. Competències per a la seua autorització.



40. El pressupost de despeses de la Universitat de València. El procediment general d'execució del pressupost de despeses. L'ordenació de la despesa i l'ordenació del pagament. Fases comptables i òrgans competents. Procediments especials: bestretes de caixa fixa, pagaments de justificació necessària i convalidació de despeses.
41. El pressupost d'ingressos de la Universitat de València (I). El procediment d'execució d'ingressos. Fases comptables. Ingressos per taxes, preus públics i contracte per a la realització de treballs de caràcter científic, tècnic o artístic, o d'activitats específiques de formació: naturalesa jurídica, normativa d'aplicació i criteris de reconeixement.
42. El pressupost d'ingressos de la Universitat de València (II). Els ingressos per transferències i subvencions. Classificació. La transferència corrent de la Generalitat Valenciana. El pla pluriennal de finançament de les universitats. Les subvencions de capital per a investigació. Criteris de reconeixement.
43. El control de l'activitat economicofinancera del sector públic. Control intern i extern en l'Estat, la Comunitat Valenciana i la Universitat de València. Control de legalitat, financer i d'economia: eficàcia i eficiència. El sistema de control intern de les organitzacions públiques.
44. Configuració institucional i naturalesa jurídica de les universitats. La Llei orgànica 6/2001, d'universitats. L'autonomia de les universitats. Règim jurídic de les universitats públiques. Els estatuts de les universitats públiques. Els reglaments universitaris.
45. Els Estatuts de la Universitat de València: estructura i contingut.
46. Les universitats i l'administració educativa. Competències de l'Estat i de les comunitats autònomes. La creació d'universitats públiques. La coordinació universitària: la Conferència General de Política Universitària i el Consell d'Universitats. El Consell Valencià d'Universitats i de Formació Superior.
47. L'estructura de les universitats públiques: facultats, escoles, departaments, instituts universitaris d'investigació i altres centres. Centres mixtos d'investigació. Referència a l'estructura organitzativa de la Universitat de València. Creació, modificació i supressió de centres universitaris. Creació, supressió i adscripció d'instituts d'investigació.
48. Òrgans de govern de les universitats públiques: òrgans col·legiats i unipersonals. Referència especial a la seua regulació en els Estatuts de la Universitat de València.
49. La garantia de la qualitat en el sistema públic universitari. L'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i l'Acreditació. L'Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva.



50. Ordenació de les ensenyances universitàries (I). Els títols oficials. L'estructura dels estudis universitaris. La verificació i l'acreditació dels títols oficials. Referència especial a la Universitat de València.
51. Ordenació de les ensenyances universitàries (II). El crèdit europeu. La transferència i el reconeixement de crèdits. Expedició de títols oficials. El suplement europeu del títol.
52. Drets i deures dels estudiants en la Llei orgànica d'universitats i en els Estatuts de la Universitat de València. Llei 3/2022, de 24 de febrer, de convivència universitària. L'accés i el procediment d'admissió en la universitat. Les beques i les ajudes per a l'estudi. Els programes de mobilitat dels estudiants. L'esport i l'extensió universitària.
53. Llei 14/2011, d'1 de juny, de ciència, tecnologia i innovació. El sistema públic de R+D. Estructura. Òrgans de decisió, planificació i coordinació. Òrgans de finançament. Òrgans d'execució: universitats i organismes públics d'investigació. Organismes de suport: OTRIs, centres tecnològics, parcs científics i tecnològics, fundacions. Òrgans d'avaluació.
54. La funció de la transferència del coneixement en el sistema universitari. Estructures de suport a la transferència de coneixement en la Universitat de València. Mecanismes per a la transferència de coneixement: la R+D col·laborativa i la R+D per contracte. La protecció dels resultats de R+D i les llicències. La creació d'empreses de base tecnològica.
55. Universitat i societat (I). La Llei de consells socials de les universitats públiques valencianes. El Consell Social de la Universitat de València.
56. Universitat i societat (II): les fundacions i altres persones jurídiques creades per les universitats. El règim de concerts entre les universitats públiques i les institucions sanitàries. La Universitat de València i les institucions sanitàries.
57. La qualitat. Conceptes bàsics. El cicle de la millora contínua. La qualitat universitària: metodologia d'avaluació. El model EFQM.
58. La planificació estratègica. Fases de la planificació: anàlisi interna i externa. Diagnòstic estratègic. Posicionament estratègic. Posada en pràctica i desenvolupament. Seguiment dels plans: sistemes d'informació i d'indicadors.
59. Principals instruments per a la qualitat de les organitzacions: la gestió per processos. Plans de millora. Grups de millora. Les cartes de servei i les bústies de queixes i suggeriments. La família de les normes ISO.

NOTA: La normativa legal que empara el contingut d'aquests temes serà la que es troba en vigor en el moment de la publicació d'aquesta convocatòria en el Boletín Oficial del Estado (BOE).



ANNEX IV

TEMARI ESPECÍFIC

Perfil: gestió econòmica-comptable

1. Concepte de dret administratiu. Fonts del dret administratiu (I). La Constitució. La llei, les seues classes. Decrets llei i decrets legislatius. Els tractats internacionals. Els principis de reserva de llei, jerarquia normativa i competència.
2. Fonts del dret administratiu (II). El reglament. Classes de reglaments. Fonament i límits de la potestat reglamentària. La inderogabilitat singular de les disposicions generals. El control de la potestat reglamentària. Altres fonts.
3. L'administració pública i la norma jurídica. El principi de legalitat. Les potestats de l'administració. Potestats reglades i discrecionals. L'activitat discrecional de l'administració: els seus límits i control. El principi d'autotutela de l'administració. Relacions entre l'administració i els tribunals de justícia.
4. L'administració pública: concepte i classes. La divisió de poders i l'estat de dret. El dret administratiu. El control legislatiu, jurisdiccional i polític de l'administració.
5. L'administració institucional. Tipologia: ens, organismes públics, agències, entitats públiques empresarials.
6. L'acte administratiu: concepte, classes i elements. La forma dels actes administratius. La motivació, la notificació i la publicació. El silenci administratiu: el seu règim jurídic.
7. L'eficàcia dels actes administratius. L'execució dels actes administratius. L'execució forçosa. La invalidesa de l'acte administratiu: nul·litat i anul·labilitat. Actes administratius irregulars. Convalidació, conservació i conversió dels actes administratius.
8. L'activitat de les administracions públiques. El procediment administratiu: principis, classes i subjectes. L'interessat en el procediment administratiu. Representació. Registre electrònic d'apoderaments. Les fases del procediment administratiu comú. L'abstenció i la recusació.
9. La revisió dels actes en via administrativa. Revisió d'ofici. Revocació. Rectificació d'errors materials o de fet. Els recursos administratius, concepte i classes. Actes recurribles, legitimació, tramitació, òrgans competents.



10. La jurisdicció contenciosa administrativa. Naturalesa. Qüestions que abasta. El recurs contenciós administratiu. Els procediments davant la jurisdicció contenciosa administrativa. Recursos i execució de sentències.
11. El ciutadà com a titular de drets enfront de l'administració. Els drets públics subjectius. Els interessos legítims. Les situacions especials de poder i subjecció. Capacitat jurídica i capacitat d'obrar en el dret administratiu. La representació. Els registres. La protecció de dades de caràcter personal en l'àmbit de les administracions públiques: els drets dels ciutadans.
12. Principis de l'organització administrativa. Potestat organitzativa. Els òrgans de l'administració pública. Classes d'òrgans. Òrgans col·legiats. El règim jurídic del sector públic. La competència: delegació, avocació, encàrrec de gestió, delegació de signatura i suplència. Decisions sobre competència. Relacions electròniques entre administracions.
13. El règim jurídic dels béns de titularitat pública. El domini públic: concepte, naturalesa jurídica, elements i règim jurídic. Utilització. La concessió. Els béns patrimonials: adquisició, explotació i alienació. L'inventari patrimonial. Especial referència al règim de disponibilitat dels béns de valor extraordinari de la Universitat de València.
14. La Llei de contractes del sector públic (I). Objecte i àmbit d'aplicació de la Llei. Delimitació dels tipus contractuals. Contractes subjectes a regulació harmonitzada. Contractes administratius i privats. Negocis i contractes exclosos. Perfecció i forma del contracte. Règim d'invalidesa dels contractes. El recurs especial en matèria de contractació.
15. La Llei de contractes del sector públic (II). Les parts del contracte: òrgan de contractació i empresari. La seua capacitat i solvència. Objecte, pressupost base de licitació, valor estimat, preu del contracte i la seua revisió. Garanties dels contractes. Normes generals de preparació dels contractes de les administracions públiques.
16. La Llei de contractes del sector públic (III). Adjudicació dels contractes de les administracions públiques. Normes generals i tipus de procediments. Efectes, compliment i extinció dels contractes. La modificació dels contractes. Racionalització tècnica de la contractació. Òrgans competents en matèria de contractació: òrgans de contractació, d'assistència i consultius. Òrgans a la Universitat de València. Registres oficials.
17. La responsabilitat patrimonial de les administracions públiques. Pressupòsits de la responsabilitat patrimonial. Procediments de les administracions públiques en matèria de responsabilitat patrimonial. Responsabilitat dels funcionaris públics.



18. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Principis generals. Procediment i gestió de les subvencions. Les bases reguladores i la convocatòria. La concessió. La justificació. El reintegrament.
19. Règim jurídic de la transparència. Publicitat activa. Dret d'accés a la informació pública. Bon govern i participació ciutadana.
20. Règim jurídic del personal al servei de les administracions públiques: l'Estatut bàsic de l'empleat públic. Estructura i contingut. Objecte i àmbit d'aplicació. La seua relació amb les lleis d'ordenació de la funció pública de les comunitats autònomes.
21. El personal d'administració i serveis de les universitats públiques de la Comunitat Valenciana (I). Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana: objecte, principis i àmbit d'aplicació de la llei. El personal al servei de la funció pública valenciana: concepte i classes.
22. El personal d'administració i serveis de les universitats públiques de la Comunitat Valenciana (II). Estructura de l'ocupació pública en la Llei d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana. Ordenació de llocs de treball. Instruments de planificació i ordenació del personal. Selecció de personal. Naixement i extinció de la relació de servei. Provisió de llocs de treball, mobilitat, promoció professional. Situacions administratives.
23. El personal d'administració i serveis de les universitats públiques de la Comunitat Valenciana (III). Drets individuals del personal al servei de la funció pública valenciana: jornada, vacances, permisos i llicències. Règim retributiu. Deures dels empleats públics. Codi de conducta.
24. El personal docent i investigador. Règim jurídic. Classes de professorat universitari: cossos docents, modalitats contractuals. Referència especial al professorat de les ciències de la salut.
25. El personal investigador. Modalitats contractuals en la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació. El Reglament del personal investigador de la Universitat de València. Programa estatal per a desenvolupar, atraure i retindre talent. Subprogrames estatals de formació, incorporació i mobilitat.
26. Els ingressos públics. Concepte i classes. Ingressos de dret públic i ingressos de dret privat. Els tributs. Impostos, taxes i contribucions especials. Els impostos directes: concepte i classes. Els impostos indirectes: concepte i classes.



27. La despesa pública. Concepte, principis rectors i règim jurídic de la gestió econòmica financera del sector públic. Drets i obligacions de la hisenda pública valenciana i la seua prescripció. El règim jurídic de l'activitat economicofinancera de les universitats de la Comunitat Valenciana. La autonomia financera de les universitats.
28. El pressupost de la Universitat de València (I). Concepte i contingut. Regulació jurídica. L'estructura pressupostària. El cicle pressupostari.
29. El pressupost de la Universitat de València (II). Elaboració i aprovació. Les modificacions pressupostàries. Crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit. Transferències. Altres modificacions pressupostàries. Competències per autoritzar-los.
30. El pressupost de despeses de la Universitat de València. El procediment general d'execució del pressupost de despeses. L'ordenació de la despesa i l'ordenació del pagament. Fases comptables i òrgans competents. Procediments especials: bestretes de caixa fixa, pagaments que és necessari justificar i convalidació de despeses.
31. El pressupost d'ingressos de la Universitat de València (I). El procediment d'execució d'ingressos. Fases comptables. Ingressos per taxes, preus públics i contractes per a la realització de treballs de caràcter científic, tècnic o artístic, o el desenvolupament d'activitats específiques de formació: naturalesa jurídica, normativa d'aplicació i criteris de reconeixement.
32. El pressupost d'ingressos de la Universitat de València (II). Els ingressos per transferències i subvencions. Classificació. La transferència corrent de la Generalitat Valenciana. El pla plurianual de finançament de les universitats. Les subvencions de capital per a investigació. Criteris de reconeixement.
33. El control de l'activitat economicofinancera del sector públic. Control intern i extern en l'estat, la Comunitat Valenciana i la Universitat de València. Control de legalitat, financer i d'economia, eficàcia i eficiència. El sistema de control intern de les organitzacions públiques.
34. Obligacions de la Universitat de València com a entitat retenidora a compte de l'impost sobre la renda de les persones físiques i l'impost sobre la renda de les persones no residents. Obligacions fiscals de la Universitat de València en relació amb l'IVA. Repercussió i deducció de l'impost.
35. Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. Principis generals. Transparència. Gestió pressupostària.



36. La tresoreria de les entitats públiques. Concepte i funcions. El principi d'unitat de caixa. Situació dels fons: la caixa i els comptes bancaris. La realització dels pagaments: prelación, procediments i mitjans de pagament. L'estat de conciliació. Morositat i períodes mitjans de pagament a proveïdors.
37. Comptabilitat pública (I). Marc conceptual de la comptabilitat pública. Requisites de la informació que s'ha incloure en els comptes anuals. Principis comptables.
38. Comptabilitat pública (II). La rendició de comptes de les universitats de la Comunitat Valenciana. Normativa d'aplicació. Contingut dels comptes anuals.
39. Comptabilitat pública (III). La liquidació del pressupost. Els romanents de crèdit. El resultat pressupostari: concepte, càlcul i ajustos. El romanent de tresoreria: concepte i càlcul. Anàlisi del romanent de tresoreria per a despeses amb finançament afectat i del romanent de tresoreria per a despeses generals.
40. Comptabilitat pública (IV). Elements dels comptes anuals i criteris de registre o reconeixement comptable. Contingut de la memòria. Especial referència als indicadors financers, patrimonials i pressupostaris.
41. Comptabilitat pública (V). L'immobilitzat material. Concepte. Criteris de valoració aplicables. Amortització. Deterioració. Baixes d'immobilitzat.
42. Comptabilitat pública (VI). La comptabilització dels ingressos per vendes, per prestació de serveis, per subvencions i transferències. Concepte, reconeixement i valoració.
43. El model de comptabilitat analítica per a universitats. Particularització del model CANOA. Característiques generals del model.
44. Configuració institucional i naturalesa jurídica de les universitats. La Llei orgànica 6/2001 d'universitats. L'autonomia de les universitats. Règim jurídic de les universitats públiques. Els estatuts de les universitats públiques. Els reglaments universitaris.
45. Els Estatuts de la Universitat de València: contingut i estructura.
46. Les universitats i l'administració educativa. Competències de l'estat i de les comunitats autònomes. La creació d'universitats públiques. La coordinació universitària: la Conferència General de Política Universitària i el Consell d'Universitats. El Consell Valencià d'Universitats i de Formació Superior.



47. L'estructura de les universitats públiques: facultats, escoles, departaments, instituts universitaris d'investigació o altres centres. Centres mixtes d'investigació. Referència a l'estructura organitzativa de la Universitat de València. Creació, modificació i supressió de centres universitaris. Creació, supressió i adscripció d'instituts d'investigació.
48. Òrgans de govern de les universitats públiques: òrgans col·legiats i unipersonals. Referència especial a la seua regulació en els Estatuts de la Universitat de València.
49. La garantia de qualitat en el sistema públic universitari. L'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació. L'Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva.
50. Ordenació dels ensenyaments universitaris (I). Els títols oficials. L'estructura dels estudis universitaris. La verificació i acreditació dels títols oficials. Referència especial a la Universitat de València.
51. Ordenació dels ensenyaments universitaris (II). El crèdit europeu. La transferència i reconeixement de crèdits. Expedició de títols oficials. El suplement europeu al títol.
52. Drets i deures dels estudiants en la Llei orgànica d'universitats i en els Estatuts de la Universitat de València. Llei 3/2022, de 24 de febrer, de convivència universitària. L'accés i el procediment d'admissió a la Universitat. Les beques i ajudes a l'estudi. Els programes de mobilitat dels estudiants. L'esport i l'extensió universitària.
53. La Llei de la ciència, la tecnologia i la innovació: El sistema públic d'R+D. Estructura. Òrgans de decisió, planificació i coordinació. Òrgans de finançament. Òrgans d'execució: universitats i organismes públics d'investigació. Organismes de suport: OTRIs, centres tecnològics, parcs científics i tecnològics, fundacions. Òrgans d'avaluació.
54. La funció de transferència de coneixement en el sistema universitari. Estructures de suport a la transferència de coneixement a la Universitat de València. Mecanismes per a la transferència de coneixement: l'R+D col·laborativa, l'R+D sota contracte. La protecció dels resultats d'R+D i les llicències. La creació d'empreses de base tecnològica.
55. Universitats i societat (I). La Llei de consells socials de les universitats públiques valencianes. El Consell Social de la Universitat de València.
56. Universitat i societat (II): Les fundacions i altres persones jurídiques creades per les universitats. El règim de concerts entre les universitats públiques i les institucions sanitàries. La Universitat de València i les institucions sanitàries.
57. La qualitat. Conceptes bàsics. El cicle de la millora contínua. La qualitat universitària: metodologia d'avaluació. El model EFQM.



58. La planificació estratègica. Fases de la planificació: anàlisi interna i externa. Diagnòstic estratègic. Posicionament estratègic. Implementació i desplegament. Seguiment de plans: sistemes d'informació i d'indicadors.
59. Principals instruments per a la qualitat organitzacional: la gestió per processos. Plans de millora. Grups de millora. Les cartes de servei i les bústies de queixes i suggeriments. La família de les normes ISO.

NOTA: La normativa legal que empara el contingut d'aquests temes serà la que es troba en vigor en el moment de la publicació d'aquesta convocatòria en el Boletín Oficial del Estado (BOE).



ANNEX V

MESURES D'ADAPTACIÓ

Les mesures d'adaptació que poden sol·licitar les persones aspirants amb discapacitat són les següents:

1. Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a cadira de rodes.
2. Ampliació del temps de durada de l'exercici.
3. Augment de l'amplitud dels caràcters de l'examen, per dificultat de visió.
4. Necessitat d'intèrpret per causa de sordesa.
5. Sistema braille d'escriptura.
6. Altres. En cas que l'adaptació requerida no siga alguna de les anteriors, haurà d'indicar-se en l'espai corresponent de la sol·licitud de participació.

En la sol·licitud de participació s'haurà de triar la mesura o mesures d'adaptació que es requereixen.